

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики  
по Астраханской области и Республике Калмыкия  
объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной  
гражданской службы

№, п/п	Отдел	Должность	Группа должностей	Категория
1	Отдел сводных статистических работ и общественных связей	ведущий специалист- эксперт	старшая	специалисты

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**На втором этапе конкурса** при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

**Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (**Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня  
с 28 ноября 2024 года по 18 декабря 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru).
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

<p><b>Должностные обязанности</b> (кратко)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнение статистических и организационных работ, предусмотренных Федеральным планом статистических работ и Производственными планами Росстата и Астраханьстата;</li> <li>2) взаимодействие со средствами массовой информации;</li> <li>3) организация пресс-конференций, брифингов, круглых столов и иных мероприятий для средств массовой информации;</li> <li>4) подготовка информационных и графических материалов для публикации в СМИ;</li> <li>5) осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации;</li> <li>6) подготовка и редактирование информационных материалов для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>7) организация обследования удовлетворенности пользователей официальной статистической информацией, проводимого Росстатом;</li> <li>8) участие в совещаниях, семинарах с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций;</li> <li>9) подготовка совместно с отделами Астраханьстата статистической информации для выпуска срочных информационных, ежегодных докладов (сборников), других комплексных информационно-аналитических материалов;</li> <li>10) сбор и обобщение справочной информации для подготовки проектов решений, приказов, докладов, аналитических справок.</li> </ol>
--	--

**Квалификационные требования**

<p><b>Направление подготовки (специальности) профессионального образования</b></p>	<p>Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Социология», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Филология»</p>
<p><b>Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки</b></p>	<p>Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p>
<p><b>Знания</b></p>	
<p>базовые</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) знания основ.</li> </ol>

	<p>а) Конституции Российской Федерации,  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>функциональные</p>	<p>1) понятие – официальная статистическая информация;  2) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  3) принципы предоставления государственных услуг;  4) требования к предоставлению государственных услуг;  5) права заявителей при получении государственной услуги;  6) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p>
<p>профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации;  2) Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  3) Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;  4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  7) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации» (вместе с «Правилами создания и функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации»);  9) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;  10) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  11) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г.</p>

	<p>№ 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>13) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>15) Методические рекомендации по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с референтными группами (утверждены протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 28 июня 2016 г. № 5);</p> <p>16) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965)</p>
иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понятие статистической информации;</li> <li>2) виды статистических наблюдений;</li> <li>3) основные принципы официального статистического учета;</li> <li>4) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</li> <li>5) понятие о средствах массовой информации;</li> <li>6) порядок функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации.</li> </ol>
<b>Умения</b>	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) умение мыслить системно (стратегически);</li> <li>2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</li> <li>3) коммуникативные умения;</li> <li>4) умение управлять изменениями.</li> </ol>
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) распространение, предоставление официальной статистической информации;</li> <li>2) обеспечение сохранности статистической информации;</li> <li>3) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;</li> <li>4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;</li> <li>5) рассмотрение запросов;</li> <li>6) предоставление информации из баз данных, выдача разъяснений и сведений;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>7) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги;</li><li>8) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</li><li>9) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом и графическом редакторах, работа с электронными таблицами;</li><li>10) рассмотрение запросов;</li><li>11) подготовка инфографического материала, пресс-релизов и презентаций.</li></ol>
профессиональные	<ol style="list-style-type: none"><li>1) проведение мероприятий со средствами массовой информации;</li><li>2) подготовка пресс-релизов и информационных сообщений;</li><li>3) работа с различными источниками статистической информации;</li><li>4) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, базами данных, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</li><li>5) сбор и обработка информации, позволяющей выяснить мнение референтных групп.</li></ol>

---